

Lånepolicy för icke vetenskapliga ändamål

Biologiska museet vid Lunds universitet innehar mycket stora samlingar av växter och djur. Föremålen är främst vetenskapligt betydelsefulla, men många av dem har också ett kulturhistoriskt värde. De äldsta föremålen härstammar från sent 1600-tal, men de flesta är insamlade från mitten av 1800-talet och framåt. Syftet med samlingarna är att främja forskning, i första hand om biodiversitet och släktskapsfrågor kring organismerna men också miljörelaterad forskning. Annan angelägen användning av föremålen är i undervisningssyfte.

I mån av tid, och om utlåningen inte i övrigt inkräktar på museets vetenskapliga verksamhet, kan föremål från samlingarna också lånas ut för andra syfte än rent vetenskapliga.

Villkor

Museet lånar ut föremål för följande ändamål:

- Utställningar vid centrala, regionala och kommunala museer.
- Folkbildningsändamål vid andra myndigheter, kulturinstitutioner och ideella organisationer.
- Vissa kommersiella ändamål, under förutsättning att dess syfte inte står i motsättning till museets primära verksamhet och värderingar.

Lånet godkänns av museichefen eller av denne delegerad personal. Vägledande för beslutet är att föremålen inte riskerar att skadas och att föremålen inte behövs för museets övriga verksamhet.

Låntagaren åtar sig följande:

- Att förvara och handskas med föremålen på sådant sätt att dessa inte skadas. Biologiska museet bistår med information om hur detta görs.
- Att inte göra ingrepp på föremålen eller på annat sätt förändra eller modifiera dem.
- Att omedelbart meddela museet om föremålen kommer till skada eller förloras. Skador på föremålen måste bedömas av museet och låntagaren får inte själv laga skadan eller be någon annan göra det.
- Att stå för kostnader i samband med skador eller förlust av föremål.
- Att inte låna ut föremålen i tredje hand.
- Att inte använda föremålen i något annat sammanhang det överenskomna.
- Att tydligt ange att föremålen tillhör Biologiska museet, Lunds universitet i samband med fotografering eller annan avbildning.
- Att tydligt ange att föremålen tillhör Biologiska museet även i andra sammanhang, till exempel utställningar.
- Att vid retur av föremål förpacka dessa på ett säkert sätt enligt instruktioner så att de inte skadas i transporten.
- Att returnera föremålen i god tid innan lånetiden går ut. Normalt sett kan lånetiden efter anhållan förlängas en gång, på samma villkor som gäller för nya lån. Vill låntagaren förlänga lånet ytterligare krävs normalt inspektion av föremålet av museets personal. Vid utebliven retur efter lånetidens utgång utgår vite och görs polisanmälan. Minimibeloppet för vite är 5000 kr.

Museet erbjuder också särskilda så kallade deponeringslån. Lånetiden på dessa är ett år, med automatisk förläggning om låntagaren inte säger upp lånet en månad innan lånetidens utgång. Avgiften för dessa lån debiteras årligen av museet och skall inspekteras vart tredje av museets personal på låntagarens bekostnad. Se för övrigt avsnittet Avgifter.

Avgifter

- I samband med lån till utställningar vid centrala, regionala och kommunala museer tas normalt ingen avgift. Däremot står låntagaren för transportkostnaden liksom ev. fryskostnader för stora montage och stora lån. Om extraordinära åtgärder krävs av museets personal i samband med lånet debiteras låntagaren för arbetstiden.
- Lån för kommersiella och icke museala ändamål debiteras en kostnad som bedöms utifrån en fastställd taxa. Normalt tas en fast avgift om minst 1 000:- kronor plus avgift för personalens arbetsinsats i samband med inpackning och sanering efter att lånet returnerats. Ibland krävs att museets personal följer med transporten och ser till att föremålen kommer på plats hos låntagaren. Även denna arbetstid debiteras låntagaren.
- För lån till undervisning i skolor tas normalt ingen avgift. Övriga krav gäller dock.
- Vite för försenad återlämning faktureras låntagaren om denne trots påminnelse inte återlämnat materialet inom två veckor. Vitesavgiften är som lägst 5000 kr. Skulle lånet ännu inte vara återlämnat inom en månad efter påminnelse fördubblas vitesbeloppet.

Ansökan om lån

Görs till Maria Mostadius, Biologiska museet, Box 117, 221 00 Lund, eller mejl: maria.mostadius@biol.lu.se. Ansökan ska omfatta följande:

- Kortfattad beskrivning av ändamålet med lånet.
- Låntagarens namn, adress, telefonnummer och mejl-adress både till ansvarig person och kontaktperson, samt, om företag, organisationsnummer.
- Uppgifter om vad som man önskar låna.
- Uppgift om att låntagaren läst och godkänner dessa utlåningsvillkor.